



# KAIST 의료비신청 사용자 매뉴얼(학생용)

The screenshot shows the '의료보조금신청' (Medical Assistance Application) interface. It is divided into several sections:

- Section 1:** Application form for '의료보조금 신청서작성(기본인적사항)'. It includes a table with columns for '신청일자' (Application Date), '환자' (Patient), '연락처' (Contact), '은행명' (Bank Name), '예금주' (Account Holder), and '계좌' (Account Number). The table contains four rows of data for the year 2018.
- Section 2:** A search bar and navigation buttons (신청, 신규, 저장, 삭제, 목록, 총 5건).
- Section 3:** A table for '진료비계산서 등록(진료내역 및 진료비계산서 스캔본 첨부)'. It has columns for '진료일' (Treatment Date), '진료병원' (Treatment Hospital), '진료과목' (Treatment Category), '수납금액' (Payment Amount), and '비고' (Remarks). One row is visible for 2018-03-28 at '외부병원' (External Hospital) for '응급의학과(응급실)' (Emergency Medicine (Emergency Room)) with a payment of 100,320.
- Section 4:** A search bar and navigation buttons (Q.조회, 신규, 저장, 삭제, 목록, 총 1건).
- Section 5:** A file upload section with a text input for '파일명' (Filename) and buttons for '파일찾기' (Find File), '다운로드' (Download), and '파일삭제' (Delete File).
- Section 6:** A table for '의료보조금 지급내역(누적)' (Medical Assistance Payment History (Cumulative)). It shows payment details for various dates from 2017-12-01 to 2018-03-28, including '신청일' (Application Date), '신청금액' (Application Amount), '지급액' (Payment Amount), and '지급완료' (Payment Complete).
- Section 7:** A table for '의료보조금 신청일 별 확인할 경우 해당 내용 채움' (Fill in corresponding content when checking by application date). It includes columns for '진료일' (Treatment Date), '진료병원' (Treatment Hospital), '진료과목' (Treatment Category), '수납금액' (Payment Amount), '첨부파일' (Attachment File), '비고' (Remarks), and percentage columns (70%, 50%, 100%, 30%, 60%) for '기타비용' (Other Costs) and '기타금액' (Other Amounts), along with a '지급액' (Payment Amount) column.

## 1. 개요

□의료보조금 신청 화면이다.

## 2. 작성방법

- 1) ① [신규]버튼을 클릭하여 신청서를 생성합니다.
- 2) ② 생성된 신청서에 인적 사항 & 수정 항목을 입력 후 ① [저장]버튼을 클릭하여 저장합니다.
- 3) ③ [신규]버튼을 클릭하여 진료비 계산서를 생성 후 ④ 에 생성된 계산서에 기본 항목을 입력 후 ③ [저장]버튼을 눌러 저장합니다.
  - 다수의 진료비계산서가 있을 경우 ③ [신규]버튼을 통해 진료비 계산서를 추가 생성하여 내용을 모두 입력 후 최종 ③ [저장]버튼을 눌러 저장합니다.
- 4) 3)의 진료비 계산서를 저장 후에 ⑤ [파일찾기]를 눌러 스캔한 진료비계산서를 첨부합니다.
- 5) 진료비계산서 작성 및 파일 첨부가 끝나면 최종 ① [신청] 버튼을 눌러야 신청이 완료됩니다.

### ※ 주의사항

- 파일업로드 제한 용량은 10M 까지 입니다.
- 업로드 시 이미지 형식에 파일로 올려주시면 됩니다.
- (다음 페이지 업로드 파일 형식 참조)

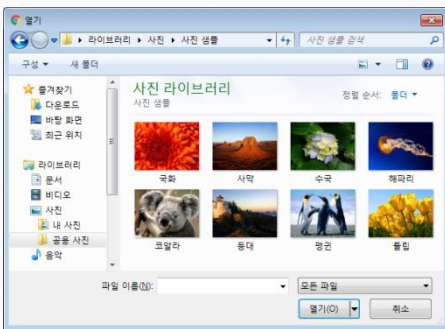
### 3. 파일업로드 사용방법

진료비계산서 등록(진료내역 및 진료비계산서 스캔본 첨부) Q조회 신규 저장 삭제 액셀 총 2건

선택	진료일	진료병원구분	진료병원명	진료과목	수납금액	비고
	2018-03-16	카이스트클리닉	카이스트클리닉	피부과, 성형외과	10,950	
	2018-03-19	카이스트클리닉	카이스트클리닉	피부과, 성형외과	10,000	

파일명  파일찾기 다운로드 파일삭제

- 1) 파일 찾기 버튼을 선택
- 2) 반드시 진료비계산서 내역을 작성 후 파일 업로드 실행



- 3) 업로드 완료 후 다운로드 및 파일 삭제 버튼이 활성화 된다면 파일을 다운로드 받아서 확인 할 수 있습니다.
- 4) 업로드 가능한 파일 형식은 다음과 같습니다.
  - 시스템에서 가장 최적화 된 파일 형식 : "jpe", "jpeg", "jpg"
  - 기타 파일 형식  
 "ani", "bmp", "cal", "fax", "gif", "hdp", "img", "max", "pbm", "pcd", "pct", "pcx", "pgm", "png", "ppm", "psd", "ras", "tga", "tif", "tiff", "wmf"

**※참고사항**

**pdf의 형식의 파일은 이미지로 표현되지 않습니다.**

**가능하면 위의 형식으로 업로드 하셔야 합니다.**